

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ</u>	CUI:	<u>2732 69429 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-15-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>87498405</u>
Número de Factura:	<u>1978548622</u>	Serie:	<u>C5D5B4F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la creación, alimentación y actualización de datos del personal activo y de baja de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- b) Se apoyo en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de diferentes dependencias de la Dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- c) Se apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- d) Se apoyo en las otras areas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- e) Se apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- f) Se apoyo en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- g) Se apoyo en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- h) Otras actividades afines a su contrato.

JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. RENATA EMILUKY FLORES LOPEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Renata Emiluky Flores López
Subjeto de Dependencia Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ</u>	CUI:	<u>2732 69429 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-15-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>87498405</u>
Número de Factura:	<u>1978548622</u>	Serie:	<u>C5D5B4F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales";
- Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- Otras Actividades afines a su contrato.

JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. RENATA EMILUKY FLORES LOPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Renata Emiluky Flores López
Sujeto de Designación Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE LUIS PORTILLO ROGRIGUEZ</u>	CUI:	<u>2732 69429 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-15-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>87498405</u>
Número de Factura:	<u>1978548622</u>	Serie:	<u>C5D5B4F4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en la reubicación de los expedientes activos y expedientes de ex servidores, para un mejor control de los mismo, rotulando y clasificando en orden alfabético, de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
- a) Se apoyó en la reubicación de los expedientes activos y expedientes de ex servidores, para un mejor control de los mismo, rotulando y clasificando en orden alfabético, de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, de los renglones 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
 - b) Se apoyó en el seguimiento del traslado de los expedientes de ex servidores de la Dirección General de las Artes, del Archivo General al Archivo de la Delegación de Recursos Humanos.
 - c) Se apoyó con la ubicación y entrega del expediente del personal de la Dirección General de las Artes, a requerimiento de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
 - d) Se apoyó en la verificación de expedientes de altas y bajas de los diferentes de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes.
 - e) Se apoyó en el archivo y ordenamiento de los expedientes de personal de nuevo ingreso de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".
 - f) Se apoyo en el ingreso del nuevo personal en actualizar, ordenar los archivos y verificar que estuvieran bien conformados, se apoyo en el egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores solicitados por la Contraloría General de Cuentas

JORGE LUIS PORTILLO RODRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. RENATA EMILUKY FLORES LOPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Renata Emiluky Flores Lopez
Subjeto de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)